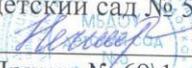


УТВЕРЖДАЮ
Ио заведующего МБДОУ
детский сад № 5 «Звёздочка»
 М.А. Нечаева
Приказ № 69/1 от 22.08.216

**Правила приёма детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Звёздочка»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МБДОУ детский сад № 5 «Звёздочка».

1.2. Настоящее Положение регулирует правила приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звёздочка» (далее - учреждение).

2. Порядок приёма детей

2.1. МБДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

Место в МБДОУ предоставляется в порядке очерёдности поступления заявлений о потребности в таком месте, с приоритетом приёма для военнослужащих.

2.2. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

2.3. В МБДОУ зачисляются дети в возрасте от 2 до 8 лет.

2.4. Приём в учреждение (доукомплектование) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Приём ребенка в учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в образовательное учреждение.
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (Ф 26).
- копия свидетельства о рождении ребёнка,

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. В трехдневный срок после издания, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребёнка с момента приема в учреждение воспитателем заводится личное дело в соответствии с перечнем согласно (Приложению 3) к настоящим Правилам. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение
к Правилам приема детей в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 5
«Звёздочка»

Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника

МБ	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителей о приеме ребёнка в учреждение	
2.	Договор с родителями (законными представителями) ребёнка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	

Приложение
к Правилам приема детей
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 5
«Звездочка»

Форма расписки

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Звёздочка»

От _____
(ФИО заявителя)

В отношении ребенка _____
(Фамилия. Имя, год рождения ребенка)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинская карта ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
8	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
9	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « _____ » _____ 201 г.

Документы принял: _____ / _____ « _____ » _____ 201 г.

