

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 5 «Звёздочка»
_____ Т.В. Яковлева
Приказ № 42 от 20.05.2021

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 «Звёздочка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Усольского районного муниципального образования, утвержденного Комитетом по образованию МР УРМО от 03.08.2015 г. № 232, Уставом МБДОУ детского сада № 5 «Звёздочка».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 5 «Звёздочка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя) (*Приложение 1, Приложение 2*).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребёнка;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) га время отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) (*Приложение 3*).

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего

ребёнка из МБДОУ:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение 4*).
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение в установленном порядке;
- в иных случаях.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

4.4. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.5. Образовательное учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении ребёнка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ».

4.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения (МБДОУ), а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пос.Усолье-7

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звёздочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 07 апреля 2017 г. № 9969, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Яковлевой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией (далее-ДОУ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.15 до 19.15);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (если такие имеются), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать

посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключение выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании письменного заявления на имя заведующего Учреждением.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ руб. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании Постановления Мэра МР УРМО от 22.03.2019г. № 340.

3.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению в связи со следующими причинами:

- пропусками по болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справки);
- пропуском по причине карантина;
- закрытием дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В случае уменьшения родительской платы, начисление осуществляется пропорционально дням посещения.

3.4. В случае отсутствия Воспитанника в дошкольной организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.5. Начисление родительской платы в ДОУ производится до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей в отчетном месяце.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на счет ДОУ через отделение банка на лицевой счет учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. Не допускается возникновения задолженности по родительской плате более двух месяцев.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ детский сад № 5 «Звёздочка»
Адрес: Усольский район, п. Усолье-7, 16А
Телефон: 8(904)159-42-60
Адрес в сети: <http://mdou05.uoura.ru/>
Лицензия: № 9969 от 07 апреля 2017г.
ИНН 3851994877
КПП 385101001
л/сч 90312030065
Банк УФК по Иркутской области Усольский район
п.Белореченский (Комитет финансов
муниципального района УРМО)
р/сч 40102810145370000026
БИК 012520101
ОКАТО 25436000000
КБК 903000000000000000130
Заведующий _____ // Т.В. Яковлева
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Заказчик:

Родитель: _____
Паспорт: _____
Адрес: _____
тел. _____
Подпись: _____
Второй экземпляр получил:
Дата: _____ подпись: _____

подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен:

1. С Уставом ДОУ _____
2. С лицензией ДОУ на правоведения образовательной деятельности _____
3. С основной общеобразовательной программой ДОУ _____

Приложение 2.
к порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
детским садом № 5 «Звёздочка»
Т.В. Яковлевой
от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, место рождения: _____
(дата, месяц, год рождения)

_____ в группу _____.
(указать вид группы)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего ребенка:**

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактные данные: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактные данные: _____

Адрес фактического проживания ребенка, родителей (законных представителей):

_____ с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

(личная подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а):

(личная подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Подпись: _____

*Приложение 3
к порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений*

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
детским садом № 5 «Звёздочка»
Т.В. Яковлевой

от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____

фактически проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, посещающим группу _____,

с _____ по _____, в связи с

_____.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

*Приложение 4
к порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений*

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
детским садом № 5 «Звёздочка»
Т.В. Яковлевой
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:
город (поселок, село) _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____,
фактически проживающего по адресу:
город (поселок, село) _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, из списка воспитанников МБДОУ

детского сада № 5 «Звёздочка», в связи с

_____.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи